



7955-001/KV
18.03.2020

FORENINGSVEDTÆGTER

For

Astrup Vig Grundejerforening

Cvr.nr. 34540586

Foreningen er stiftet i h.t. § 9 i deklaration, tinglyst den 27/12 1969 på arealer, udstykket fra matr.nr. 7, 9a, 10a, 12a, 12e, 12g, 12i, 14c og 14d Øster Grønning by, Grønning og senere på parceller udstykket herfra.

§ 1

Navn og hjemsted

Foreningen er en grundejerforening under navnet ”Astrup Vig Grundejerforening” (cvr.nr. 34540586).

Foreningen har hjemsted i Skive Kommune.

§ 2

Formål

Foreningens formål i overensstemmelse med nævnte deklarations bestemmelser ”er at varetage medlemmernes fælles grundejerinteresser og grundejerforpligtelser, herunder at administrere og vedligeholde de under grundejerforeningen værende private veje, stier og fællesarealer”.

§ 3

Medlemskab

Enhver ejer af sommerhusgrunde i området er pligtigt medlem af grundejerforeningen, jfr. deklarationens § 9.

Ethvert medlem har pligt til at oplyse sin til enhver tid værende bopælsadresse.

Ved hvert ejerskifte er sælgeren forpligtet til senest 14 dage efter salget at give foreningens kasserer meddelelse om købers navn og bopæl. Sælger hæfter for ny ejers kontingent indtil denne meddelelse er tilgået kassereren.

Den nye ejer af en parcel overtager pligten til at udrede sælgerens eventuelle restancer og hæfter solidarisk med sælgeren for de parcellen hvilende forpligtelser, og opnår først alle sine medlemsrettigheder, når restancer og påløbende omkostninger er udlignet.

§ 4

Kontingent

For hver grund betales et årligt kontingent, som fastsættes af generalforsamlingen.

Kontingentet dækker det kalenderår, hvori det er vedtaget.

Kontingentet opkræves forud og indbetales til foreningen på den af bestyrelsen fastsatte måde, dog senest den 31/3 i det år, hvorfor det opkræves.

Ved forsinket betaling kan bestyrelsen pålægge et rykkergebyr. Et medlem i restance mister indtil restancen er berigtiget, sine medlemsrettigheder.

Grundejerforeningen kan efter vedtagelse på en generalforsamling lade tinglyse en deklaration, hvorefter medlemmernes forpligtelse overfor foreningen tinglyses pantstiftende for et på generalforsamlingen fastsat beløb.

§ 5

Hæftelse

Foreningen hæfter for og med sin formue. Intet medlem hæfter for foreningens forpligtelser, men har heller ikke andel i foreningens formue.

§ 6

Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i april kvartal.

Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer eller repræsentanter fra medlemmets husstand, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde.

Stemme- og taleret har alene medlemmer, som ikke er i kontingentrestance. Hver grund, der er betalt kontingent for, giver ret til én stemme.

Der kan på generalforsamlingen stemmes ved personligt fremmøde eller ved skriftlig fuldmagt. Ingen kan dog afgive stemme på mere end én fuldmagt.

Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen via foreningens blad, hjemmeside eller via mail med mindst 14 dages forudgående varsel. Indkaldelserne skal indeholde en dagsorden og i tilfælde af forslag til vedtægtsændringer og vigtige beslutninger et kort sammendrag af indholdet heraf.

Datoen for den ordinære generalforsamling bekendtgøres efter de nævnte retningslinier med mindst 2 måneders forudgående varsel.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal udformes skriftligt og være formanden i hænde senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse.

En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig, uanset de fremmødtes antal.

§ 7

Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når mindst 25 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt overfor bestyrelsen fremsætter ønske herom, med en angivelse af det emne, der ønskes behandlet.

Bestyrelsen er herefter forpligtet til at afholde generalforsamlingen senest 4 uger efter begæringens modtagelse.

§ 8

Dagsorden

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent, protokolfører og evt. stemmetællere.
- 2) Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
- 3) Forelæggelse af den reviderede årsrapport for det forløbne år til godkendelse.
- 4) Fastsættelse af det kommende års kontingent.
- 5) Behandling af indkomne forslag, herunder forslag fra bestyrelsen.
- 6) Valg af bestyrelse og suppleanter til denne.
- 7) Valg af revisor og revisorsuppleant.
- 8) Eventuelt.

§ 9

Generalforsamlingens afvikling m.v.

Generalforsamlingen vælger sin dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen eller foreningens revision.

Dirigenten afgør med bindende virkning alle spørgsmål angående behandlings- og afstemningsmåden.

Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal, bortset fra ændringer af vedtægterne, der kræver at 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Valgbare er ethvert myndigt medlem, der har stemmeret på generalforsamlingen.

Der udarbejdes en protokol eller en udskrift af det på generalforsamlingen passerede, hvoraf det fremgår, hvilke navngivne personer, der aktuelt tegner foreningen. Protokollatet skal underskrives af mødets dirigent og foreningens formand.

Efter afholdelse af generalforsamlingen underskriver den valgte bestyrelse en bestyrelseserklæring til brug for offentlig myndighed, der bekræfter bestyrelsesmedlemmernes lovlige valg, idet der samtidig henvises til de på tidspunktet gældende vedtægter, der underskrives af de tegningsberettigede for foreningen samt dirigenten.

§ 10

Bestyrelse

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges af og blandt foreningens valgbare medlemmer.

I ulige år vælges 3 og i lige år vælges 2 medlemmer til bestyrelsen.

Alle valg til bestyrelsen gælder for 2 år ad gangen.

På generalforsamlingen vælges en 1. og 2. suppleant til bestyrelsen for 1 år ad gangen.

Har et bestyrelsesmedlem permanent forfald, indtræder en suppleant i den pågældendes sted indtil næste ordinære generalforsamling, hvor nyvalg af et bestyrelsesmedlem, finder sted.

Umiddelbart efter hver ordinære generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig selv med formand, næstformand, sekretær og kasserer. Bestyrelsen kan udpege sekretær og kasserer udenfor bestyrelsen.

Næstformanden træder i formandens sted ved dennes forfald.

Sekretæren fører protokol over bestyrelsens forhandlinger og de af bestyrelsen truffene beslutninger. Protokollen underskrives af de tilstedeværende medlemmer senest på førstkommande bestyrelsesmøde. Bestyrelsesmedlemmer, der var fraværende, underskriver som en bekræftelse af, at de har læst indholdet.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet, men generalforsamlingen kan i særlige tilfælde, bestemt efter arbejdets karakter og omfang, tillægge et eller flere bestyrelsesmedlemmer et honorar.

Bestyrelsen kan som en del af sin sædvanlige virksomhed engagere lønnet hjælp, hvor det skønnes nødvendigt.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og træffer de beslutninger, der er nødvendige for foreningens drift.

§ 11

Tegningsret

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når et flertal af bestyrelsens medlemmer er tilstede.

Foreningen tegnes overfor tredemand af bestyrelsesformanden – eller ved dennes forfald næstformanden – sammen med et bestyrelsesmedlem.

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves tiltrædelse af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 12

Regnskab og årsrapport.

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden attesterede udgifter.

Kassereren fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt en medlemsprotokol. Kassereren underskriver alle kvitteringer og kassebeholdningen skal henstå på konto i bank eller sparekasse.

Den kontante kassebeholdning må ikke overstige kr. 1.000,00.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Kassereren afleverer regnskabsmaterialet til de af generalforsamlingen valgte revisorer i så god tid, at revisionen kan være tilendebragt og årsrapporten fremsendt formanden med eventuelle bemærkninger senest den 15. marts.

§ 13

Revision

Revisionen foretages af en på generalforsamlingen valgt revisor, der til brug for revisionen kan kræve sig meddelt alle oplysninger om foreningens drift.

Driftsregnskab og status forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorernes påtegning og underskrift.

Generalforsamlingen kan vælge en ekstern revision for to år ad gangen.

På den ordinære generalforsamling vælges derudover 2 interne revisorer for to år ad gangen, således at de afgår efter tur hvert andet år.

Hvert år vælges 1 intern revisorsuppleant for et år ad gangen.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling den
Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den

Som dirigent:

Som bestyrelse: